



GULDBORGSUND

RETNINGSLINJER FOR BOSÆTNINGSPULJEN

GÆLDENDE FRA 19. AUGUST 2020

**(VEDTAGET PÅ KULTUR, FRITID OG BOSÆTNINGSUDVALGETS MØDE
DEN 19. AUGUST 2020)**

GODKENDT AF
GULDBORGSUND KOMMUNE



INDHOLDSFORTEGNELSE

Indhold

Oplysninger om bosætningspuljen	2
Formål	2
Hvem kan søge	3
Hvad kan støttes	3
Der ydes ikke tilskud til	3
Ansøgning og politisk behandling af ansøgninger.....	3
Ansøgningens sagsbehandlingstid, tilsagn eller afslag	4



OPLYSNINGER OM BOSÆTNINGSPULJEN

Bosætningspuljen hører under det politiske udvalg for Kultur, Fritid og Bosætning (KFB). Puljen administreres i Center for Borger & Branding (afdeling for Kultur & Fritid). Der er udarbejdet en bosætningsstrategi for Guldborgsund Kommune, som ligger til grund for de initiativer, der kan bevilges midler til gennem denne pulje. Ansøgninger til denne pulje indstilles til godkendelse i KFB.

FORMÅL

Formålet med Bosætningspuljen er, at give mulighed for at igangsætte og gennemføre initiativer og tiltag, der tilgodeser de tre pejlemærker BO-LEVE-JOB i Bosætningsstrategi 2020-2024 – "En del af Fællesskabet" i Guldborgsund Kommune. For at komme i betragtning skal projektbeskrivelsen indeholde overvejelser omkring, hvordan ansøger vil bidrage til at gøre bosætning til en »folkesport«, hvor alle relevante aktører engageres gennem samskabelse.

For pejlemærket "Fællesskaber" gælder det:

- At prioritere den gode hverdag for alle borgere
- At udvikle vores dannelsesrygsæk
- At støtte det lokale værtskab og naboskab gennem foreningslivet
- At understøtte stærke og relevante fællesskaber i Guldborgsund
- At understøtte udviklingen af særegne steder

For pejlemærket "Boforner" gælder det:

- Styrke muligheden for at skabe et bolmiljø efter aktuelle behov og ønsker i kommunen, gerne på eksperimentelt plan
- At samarbejde omkring udviklingsprojekter på tværs af sektorer, og med relevant forskning inden for bolig og byggeri
- Overholde gældende love og regler eller kunne påvise en positiv dialog med relevante myndigheder.

For pejlemærket "Jobmuligheder" gælder det:

- At samarbejdet på tværs af private virksomheder og offentlige institutioner fremmes
- At styrke relationen til unge fra Lolland-Falster og synliggøre muligheden for et godt arbejdsliv i Guldborgsund
- At styrke samarbejdet mellem uddannelsesinstitutioner

Puljen støtter projekter i Guldborgsund Kommune som er i overensstemmelse med de tværpolitiske mål.

- At flere bosætter sig og bliver her
- Mangfoldige fællesskaber
- At talent og potentiale udvikles mere
- Bedre rammer for erhvervsliv og iværksætteri
- En bæredygtig kommune
- At vores landdistrikter er attraktive



HVEM KAN SØGE

Foreninger, organisationer og institutioner mv., der gennem projektaktiviteter ønsker at bidrage til at understøtte puljens formål, og som i øvrigt har et almennyttigt sigte, der gavner den brede offentlighed i Guldborgsund Kommune.

Ansøger skal som udgangspunkt have et CVR-nummer med tilhørende NemKonto.

Virksomheder og grupper af personer med adresse i Guldborgsund Kommune og som har et CVR-nr. kan søge om støtte fra Bosætningspuljen, såfremt de indgår i et partnerskab med en offentlig organisation, forening eller fællesskab.

Projekter hvori der indgår partnerskaber mellem flere partnere på tværs af sektorer prioriteres.

HVAD KAN STØTTES

For at opnå støtte med midler fra Bosætningspuljen skal projektet, eventen eller aktiviteten foregå i Guldborgsund Kommune.

Vi støtter:

- Tiltag, der synliggør og markedsfører kvalitetene i Guldborgsund Kommune, f.eks. midlertidige aktiviteter, nye fællesskaber, lokalt værtskab el.lign.
- Projekter, der aktiverer de særegne steder, de stedsbundne potentialer og lokale ressourcer, og f.eks. synliggør mulighederne i tiloversblevne landbrugsbygninger og bygninger med kulturhistorisk værdi.
- Borgerinddragende og samskabende processer, der kan danne grundlag for et udviklingsprojekt.
- Tilsagn kan indgå som medfinansiering af skitseprojekter til øvrige pulje- og fondsansøgninger.
- Længerevarende støtte til projekter med henblik på at gøre dem økonomisk selv bærende, dog maksimalt 3 år.
- Projekter, der støtter infrastrukturen på landet
- Iværksætterier med jobskabende karakter

Der kan stilles krav om egen finansiering eller medfinansiering fra øvrige, eksterne partnere i projektet.

DER YDES IKKE TILSKUD TIL

- Aktiviteter der allerede har fundet sted
- Aktiviteter der ikke har offentlig adgang
- Anlæg
- Drift og vedligehold
- Sponsorater

ANSØGNING OG POLITISK BEHANDLING AF ANSØGNINGER

Ansøgninger vurderes administrativt og behandles politisk af Kultur, Fritid og Bosætningsudvalget (KFB).



Ansøgning skal ske via Guldborgsund Kommunens Tilskuds- og Foreningsportal på www.forening.guldborgsund.net

Ansøgningsfrist: Løbende

Ansøgninger indstilles og godkendes i Kultur, Fritid og Bosætningsudvalget.

RETNINGSLINJER OG KRAV TIL ANSØGNING/ANSØGER

Ansøgningsskema på Tilskuds- og Foreningsportalen inkl.:

- Ansøgers navn, adresse, telefon, cvr-nummer og mailadresse
- Navn og kontaktoplysninger på ansvarlig for projektet
- Beskrivelse af projektets formål, forventet start- og slutdato ++++
- Kort projektbeskrivelse
- Målgrupper
- Tidplan og evt. kommunikationsplan
- Budget for projektet (Udgifter, indtægter samt beløb der søges som tilskud)
- Oplysninger om andre tilskudsansøgninger eller bevillinger til projektet
- Samarbejdspartnere, evt. partnerskabsaftaler vedlægges ansøgningen
- Eventuelle bilag

ANSØGNINGENS SAGSBEHANDLINGSTID, TILSAGN ELLER AFSLAG

- Ansøgninger kan efter sagsbehandling enten godkendes til fuld bevilling, godkendes til delvis bevilling eller afslås. Ansøger er derfor ikke garanteret at få tilbud om det fulde ansøgte beløb
- Der skal påregnes en sagsbehandlingstid på ca. to måneder.
- Hvis ansøgningen godkendes, så modtager ansøger et tilsagnsbrev med kriterier for tilskud fra Center for Borger & Branding. Hvis det ansøgte projekt afslås, så fremsendes et afslagsbrev.

REGNSKAB OG EVALUERING:

- Der aflægges endeligt regnskab til Borger & Branding – Afdeling for Kultur & Fritid - senest 3 mdr. efter projektets afslutning
- Evaluering af projektet sker senest 3 måneder efter afslutning, hvor foreningen skal fremvise en kort redegørelse for projektets forløb samt:
- 2-3 fotos i god kvalitet som kommunen må benytte i formidlingsøjemed.
- Dokumentation for brug af kommunens logo www.guldborgsund.dk/logo.

Har du brug for hjælp eller mere information, så kontakt:

Har du brug for yderligere oplysninger om puljen, så kontakt Center for Borger & Branding på telefon 54 73 15 00 eller mailadressen borgerogbranding@guldborgsund.dk